

## **TRASFORMAZIONE O MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **DI COSA SI TRATTA**

Della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o tipologia dell'attuale contratto a tempo parziale e di rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA

### **TERMINI E MODALITA'**

*Entro il 15 marzo* il personale interessato dovrà presentare domanda all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio

<b>TIPOLOGIA MODELLO</b>	<b>TIPO DI RICHIESTA</b>
MOD. A	nuove richieste di part-time da tempo pieno a tempo parziale e per le richieste di modifica di chi è già in part-time
MOD. A1	nuove richieste di part-time da tempo pieno a tempo parziale e per le richieste di modifica di chi è già in part-time <i>Personale docente di Religione Cattolica</i>
MOD. B	richieste di rientro a tempo pieno

### **DURATA E TERMINI RAPPORTO DI LAVORO**

La durata di norma è di *due anni* scolastici per un numero di ore settimanali *almeno del 50%* e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

### **ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E QUELLE DELL'UFFICIO SCOLASTICO**

Dopo aver esaminato le domande, pervenute nei termini, e dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, procederanno *entro e non oltre il 31/03/2024* ad acquisire al SIDI le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e le domande di modifica dell'orario e/o tipologia della prestazione lavorativa del personale che già fruisce di contratto a tempo parziale.

**Percorso SIDI – Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande**

*Nessun adempimento è richiesto per il personale che rientra a tempo pieno. La chiusura del contratto al SIDI sarà effettuata dai competenti Uffici Organici.*

### **DOCENTE A T.I. DI I.R.C.**

Presentare la domanda di cui al Mod. A1, in duplice copia di cui una da inviare ai competenti Uffici Organici e l'altra alla Curia Vescovile di appartenenza, Gli elenchi di autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro dei docenti IRC saranno pubblicati previa intesa con le Curie Vescovili.

### **ADEMPIMENTI SCUOLE ENTRO IL 31 MARZO 2024**

I Dirigenti Scolastici dopo aver attentamente *valutato le compatibilità* degli orari richiesti e apposto il prescritto parere nella parte riservata all'istituzione scolastica, dovranno trasmettere la documentazione all'indirizzo mail: [uspbg@postacert.istruzione.it](mailto:uspbg@postacert.istruzione.it) dell'Ufficio Scolastico Territoriale, *con il previsto parere e sottoscrizione del Dirigente Scolastico*, le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, avendo cura di utilizzare separate lettere di trasmissione indirizzate ai rispettivi uffici organici.

### **ADEMPIMENTI DIRIGENTI SCOLASTICI**

*Notificare* quanto contenuto all'interno della nota n.1637\* del 13.02.2024 dell'Ufficio Scolastico di Bergamo a tutto il personale docente ed ATA avendo cura di richiamare la scadenza del 15/03/2024 per la presentazione delle domande.

\*nota

[https://bergamo.istruzioneelombardia.gov.it/wp-content/uploads/2024/02/m\\_pi.AOOUSPBG.REGISTRO-UFFICIALEU.0001637.13-02-2024.pdf](https://bergamo.istruzioneelombardia.gov.it/wp-content/uploads/2024/02/m_pi.AOOUSPBG.REGISTRO-UFFICIALEU.0001637.13-02-2024.pdf)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO PUO' NEGARE LA TRASFORMAZIONE?

L'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico, la trasformazione "può" essere concessa entro 60 giorni dalla domanda. Il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposta. La valutazione discrezionale dell'Amministrazione *può* negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola. In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

Rif. Norm. circolare della Funzione Pubblica n° 9 del 30 giugno 2011\*

\*LINK

<https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/25079.pdf>

## PERSONALE RICHIEDENTE LA TRASFORMAZIONE CHE PRESENTERÀ ANCHE LA DOMANDA DI MOBILITÀ

Dovrà confermare o revocare la domanda di part-time *entro 5 giorni* dalla pubblicazione dei movimenti qualora ottenga il trasferimento

## MODALITÀ PUBBLICAZIONE ELENCHI

Saranno pubblicati dai competenti Uffici Organici e trasmessi alle istituzioni scolastiche prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto 2024-25. Successivamente alla pubblicazione degli elenchi non sarà possibile revocare le domande presentate, *salvo particolari ed eccezionali motivazioni debitamente documentate*.

## ADEMPIMENTI SCUOLE DOPO LA CONCESSIONE DELLA TRASFORMAZIONE

Provvederanno alla stipula dei contratti di trasformazione del rapporto di lavoro di tutte le tipologie sopra indicate con decorrenza dal 01/09/2024 e provvederanno, altresì, all'invio degli stessi alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la registrazione.

## ULTERIORI VERIFICHE IN CAPO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Procedono ad una attenta verifica della presenza al SIDI del contratto a tempo parziale del personale in servizio nel corrente anno scolastico con particolare riferimento al personale neo-immesso in ruolo e di comunicare, sempre per e-mail agli uffici competenti, le eventuali discordanze riscontrate.

LINK

<https://bergamo.istruzioneelombardia.gov.it/20240213prot1637/>